

Vydávání duplikátů matričního dokladu

13.2.2024 - | Městská část Praha 13

Vydávání druhopisů matričních dokladů: rodných, oddacích, úmrtních listů a dokladů o registrovaném partnerství

Úřad městské části Prahy 13 vede matriční knihy narození, manželství a úmrtí pro Městskou část Praha 13 a Městskou část Praha-Řeporyje. Od 1.1.2024 vede rovněž knihy registrovaného partnerství pro Městskou část Praha 13 a Městskou část Praha-Řeporyje.

Matriční doklad je veřejná listina, která obsahuje údaje zapsané v matriční knize. Jedná se o:

- 1/ rodný list, kterým se prokazuje narození;
- 2/ oddací list, kterým se prokazuje uzavření manželství;
- 3/ úmrtní list, kterým se prokazuje úmrtí;
- 4/ doklad o registrovaném partnerství, kterým se prokazuje registrované partnerství

Originál i druhopis (duplikát) matričního dokladu mají stejnou právní sílu.

5.

Matriční úřad vydá matriční doklad:

- a) fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny,
- b) pro úřední potřebu státních orgánů České republiky nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků,
- c) statutárním orgánům církví nebo duchovním jimi zmocněným, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949,
- d) fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před státními orgány České republiky nebo před orgány územních samosprávných celků, nebo
- e) osobě, která prokáže, že je to nezbytné k uplatnění právních nároků v cizině.

Matriční úřad vydá úmrtní list osobě, která na jeho vydání prokáže právní zájem nebo která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti anebo osobě, která je vypravitelem jeho pohřbu.

Matriční úřad vydá rodný list dítěte na žádost zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc nebo fyzické osobě odpovědné za výchovu dítěte, pokud bylo dítě do péče tohoto zařízení nebo osoby svěřeno na základě rozhodnutí soudu.

Matriční úřad vydá fyzické osobě (komukoliv) matriční doklad, uplynula-li od provedení dotčeného zápisu v matriční knize lhůta 100 let u knihy narození, 75 let u knihy manželství nebo knihy partnerství a 30 let u knihy úmrtí; u zápisů v matriční knize vedené zvláštní matrikou se tyto lhůty počítají od matriční události.

6.

Matriční doklad může být vydán pouze oprávněné osobě, pokud od provedení dotčeného zápisu neuplynuly výše uvedené zákonné lhůty.

Oprávněná osoba může žádost o vydání matričního dokladu podat osobně nebo zaslat matričnímu úřadu písemně, resp. prostřednictvím datové schránky

Požádá-li oprávněná fyzická osoba o vydání matričního dokladu prostřednictvím zmocněnce, musí být její podpis na plné moci úředně ověřen.

7.

Oprávněná osoba musí podat písemnou žádost matričnímu úřadu. Pro vydání druhopisu matričního dokladu je vždy příslušný úřad dle místa vzniku matriční události, tj. kde došlo k narození, k uzavření manželství, ke vzniku registrovaného partnerství či k úmrtí.

8.

Odbor občansko-správní, oddělení matrik

9.

Osobní návštěvou na oddělení matrik ÚMČ Praha 13, Sluneční náměstí 2580/13, Praha 5, 3.patro.
Použijte vyvolávací terminál.

Úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 18.00 hod

úterý a čtvrtek 8.00 – 13,00 hod.

Kontaktní osoba:

Jitka Hlinovská, tel. 235011460

10.

- průkaz totožnosti žadatele (OP, cestovní doklad, cizinci průkaz o pobytu na území ČR),

- doklady, kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho nebo členů jeho rodiny nebo jeho sourozenců,

- doklad, kterým fyzická osoba prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků, nebo pro uplatnění právních nároků v cizině.

- plnou moc s úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby, vyřizuje-li žádost zmocněnec oprávněné osoby

11.

Žádost o duplikát.doc

12.

Za vydání druhopisu (duplikátu) matričního dokladu se hradí správní poplatek ve výši 300,- Kč v hotovosti nebo prostřednictvím platebního terminálu na oddělení matrik.

13.

Lhůta pro vydání matriční dokladu je 30 dnů od obdržení žádosti.

14.

15.

16.

Elektronicky (prostřednictvím datové schránky) lze podat pouze žádost.

17.

- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení
- Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb.
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

18.

19.

Pokud ÚMČ Praha 13 žadateli o vydání druhopisů matričního dokladu nevyhoví v plném rozsahu, vydá o tom rozhodnutí. Proti rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho oznámení k Magistrátu hlavního města Prahy (oddělení matrik, státního občanství, voleb a územní orientace Odboru živnostenského a občanskosprávního, Jungmannova 35/29, Praha 1). Odvolání se podává prostřednictvím ÚMČ Praha 13.

20.

§ 79a zák. č. 301/2000 Sb.

Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že úmyslně zničí, poškodí nebo zneužije matriční doklad. Za přestupek lze uložit pokutu do 10000 Kč.

21.

22.

23.

Občan na úřadě - Ministerstvo vnitra České republiky (mvcr.cz)

24.

25.

Oddělení matrik ÚMČ Praha 13

26.

Jitka Hlinovská, matrikářka,

tel. 235011460

e-mail: HlinovskáJ@praha13.cz

27.

01.01.2024

28.

29.12.2023

29.

Bez omezení

30.

Na základě žádosti osoby oprávněné k získání matričního dokladu lze vydat k matričnímu dokladu též tzv. vícejazyčný standardní formulář, který nahrazuje úřední překlad matričního dokladu.

Za vydání vícejazyčného standardního formuláře se hradí správní poplatek ve výši 100,-Kč, a to v hotovosti nebo prostřednictvím platebního terminálu přímo na oddělení matrik.

<https://www.praha13.cz/Vydavani-duplikatu-matricniho-dokladu.html>