

E-faktúra v mimovládnych organizáciách od 1.1.2027

15.8.2026 - | Podnikajte.sk

Rozsah povinností nebude pre všetky mimovládne organizácie rovnaký. Ako budú postupovať?

Od 1. januára 2027 sa elektronická fakturácia dotkne aj mimovládnych organizácií. Finančná správa preto spustila informačnú a vzdelávaciu kampaň, v rámci ktorej im postupne približuje nové povinnosti a praktické kroky potrebné na ich splnenie. Na portáli finančnej správy je už dostupný **podrobný manuál**, počas jesene sa uskutočnia odborné webináre aj séria regionálnych konferencií o elektronickej fakturácii.

Kto bude musieť e-faktúry prijímať a kto ich bude aj vystavovať?

Elektronická fakturácia je súčasťou širšej modernizácie systému DPH a digitalizácie fakturačných procesov v celej Európskej únii. Rozsah povinností **nebude pre všetky mimovládne organizácie rovnaký**. Povinnosť prijímať elektronické faktúry sa bude týkať aj občianskych združení, nadácií, neziskových organizácií a ďalších právnických osôb, ktoré nie sú platiteľmi DPH. Ak je mimovládna organizácia platiteľom DPH, pri zákonom určených tuzemských dodaniach bude mať povinnosť elektronické faktúry **nielen prijímať, no tiež vystavovať**.

„Naším cieľom je, aby aj mimovládne organizácie vedeli v dostatočnom predstihu, čo ich čaká a ako sa majú na elektronickú fakturáciu pripraviť. Nechceme im iba oznámiť novú povinnosť, ale ponúknuť praktickú pomoc počas celého procesu. Preto sme pre ne pripravili zrozumiteľný manuál a ďalšie formy podpory,“ uviedol prezident finančnej správy Jozef Kiss.

Potrebu včasnej prípravy mimovládneho sektora zdôrazňuje aj splnomocnenkyňa vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti Simona Zacharová: „Mimovládne organizácie potrebujú najmä jasné, zrozumiteľné a praktické informácie. Predovšetkým tie menšie potrebujú vedieť, aké riešenie je pre ne vhodné a čo konkrétne majú urobiť. Praktické usmernenia a priestor na otázky im pomôžu zorientovať sa v nových pravidlách a pripraviť si potrebné procesy ešte pred spustením povinnej elektronickej fakturácie.“

Finančná správa prideliť DIČ aj organizáciám, ktoré ho doteraz nemali

Jedným zo základných predpokladov zapojenia do systému elektronickej fakturácie je **daňové identifikačné číslo (DIČ)**, podľa ktorého bude možné mimovládnu organizáciu identifikovať v sieti Peppol a zabezpečiť správne doručovanie elektronických faktúr. Finančná správa preto už začala s automatickou registráciou k dani z príjmov a pridelením DIČ približne **58-tisíc subjektom, ktoré ho doteraz nemali**. Ide najmä o občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie a ďalšie právnické osoby disponujúce iba identifikačným číslom organizácie (IČO).

Organizácie tak vo väčšine prípadov **nemusia o samotné pridelenie DIČ žiadať ani navštevovať daňový úrad**. O registrácii a pridelenom čísle sú postupne informované rozhodnutím doručeným do

elektronickej schránky na Slovensko.sk alebo poštou. Finančná správa zároveň **automaticky registruje aj novovznikajúce organizácie po prevzatí potrebných údajov z príslušných zdrojových registrov.**

Samotné pridelenie DIČ neznamena, že sa mimovládna organizácia stáva platiteľom DPH, ani to, že jej automaticky vzniká povinnosť podávať daňové priznanie. Mimovládne organizácie, ktoré prijímajú nezdaniteľné príjmy, napríklad dary alebo podiel zaplatenej dane vo výške 2 %, **zostávajú z pohľadu svojho daňového režimu v rovnakej situácii ako doteraz.** Zároveň však patria medzi právnické osoby, ktoré **musia byť pripravené prijímať elektronické faktúry od svojich dodávateľov,** napríklad za energie, telekomunikačné, účtovné či bankové služby. Práve preto je dôležité, aby mali pridelené DIČ a zabezpečený spôsob prijímania elektronických faktúr.

Návod, ako sa v mimovládnych organizáciách pripraviť na e-faktúru

Kľúčovou súčasťou kampane je praktický manuál, ktorý krok za krokom vysvetľuje, **koho sa elektronická fakturácia dotkne, aké povinnosti vzniknú organizáciám podľa ich postavenia z pohľadu DPH a ako majú postupovať pri príprave na nový systém.** Súčasťou materiálu sú aj odporúčania pre menšie subjekty, ktoré prijímajú iba niekoľko faktúr mesačne a nepoužívajú vlastný ekonomický systém. Manuál spolu s infografikami je na stiahnutie tu alebo je dostupný na portáli finančnej správy v sekcii eFaktúra.

Počas jesene sa uskutočnia tiež webinäre finančnej správy zamerané na potreby mimovládneho sektora, na ktorých bude priestor tiež na otázky ku konkrétnym situáciám. Mimovládne organizácie sa budú môcť zapojiť tiež do série regionálnych konferencií o elektronickej fakturácii, ktoré sa uskutočnia v septembri 2026 vo viacerých mestách Slovenska. Program, podrobné informácie o miestach konania a prihlasovacie formuläre sú dostupné na portáli finančnej správy.

Práve v mimovládnom sektore má zjednodušenie a zrýchlenie administratívnych procesov osobitný význam. Efektívnejšie využívanie finančných aj personálnych kapacít môže organizáciám vytvoriť väčší priestor na to, aby čo najviac svojich zdrojov venovali hlavne a verejnoprospešnej činnosti.

Základné kroky pre mimovládne organizácie počas roku 2026

Finančná správa odporúča mimovládny organizáciám zamerať sa počas roka 2026 na tieto základné kroky:

Krok 1: Sledovať pridelenie DIČ

Organizácia by mala sledovať svoju elektronickú schránku na Slovensko.sk, prípadne poštu. Rozhodnutie o registrácii k dani z príjmov a pridelení DIČ jej bude doručené jedným z týchto spôsobov.

Výnimku predstavujú napríklad organizačné zložky s 12-miestnym IČO, ktoré nie sú ako samostatné právnické osoby evidované v registri využívanom na automatickú registráciu. Tieto subjekty môžu o pridelenie DIČ požiadať prostredníctvom formulára „Žiadosť o registráciu k dani z príjmov“ dostupného na portáli finančnej správy.

Krok 2: Overiť si postavenie organizácie z pohľadu DPH

Organizácia by si mala zistiť, v akom rozsahu sa jej nové povinnosti budú týkať:

- Ak je platiteľom DPH, pri zákonom určených tuzemských transakciách bude mať povinnosť elektronické faktúry prijímať aj vystavovať.
- Ak nie je platiteľom DPH, povinnosť vystavovať elektronické faktúry jej nevznikne. Musí však byť pripravená prijímať ich od dodávateľov, ktorí budú povinní ich vyhotovovať a doručovať elektronicky.

Krok 3: Zaregistrovať sa na portáli finančnej správy a požiadať o autorizáciu

Štatutárny, poverený alebo splnomocnený zástupca organizácie si vytvorí používateľský účet na portáli finančnej správy, ak ho ešte nemá. Následne sa prihlási do osobnej internetovej zóny a požiada o autorizovaný prístup k príslušnej organizácii.

Odporúča sa, aby mala k elektronickým službám vlastný prístup samotná organizácia. V prípade potreby môže zabezpečiť oprávnenie aj pre účtovníka alebo inú poverenú osobu.

Krok 4: Vybrať si vhodné riešenie a overiť pripravenosť používaného softvéru

Elektronické faktúry sa budú doručovať najmä prostredníctvom akreditovaných poskytovateľov služieb elektronickej fakturácie, tzv. digitálnych poštárov. Výber riešenia by mal zohľadňovať spôsob, akým organizácia v súčasnosti spracúva účtovníctvo, počet prijímaných dokladov aj prípadnú spoluprácu s externým účtovníkom.

Ak organizácia používa účtovný alebo ekonomický softvér, mala by sa obrátiť na jeho dodávateľa, prípadne na svojho účtovníka, a **overiť si**:

- či bude systém pripravený na prijímanie, prípadne vystavovanie elektronických faktúr,
- či bude prepojený s digitálnym poštárom,
- kedy bude potrebná funkcionálna dostupnosť,
- či umožní automatické načítanie a zaevidovanie údajov, párovanie s platbami a archiváciu dokladov,
- ako bude možné nastaviť prístup pre účtovníka alebo inú poverenú osobu.

Menšie organizácie, ktoré nepoužívajú vlastný účtovný systém a prijímajú iba niekoľko faktúr mesačne, si môžu zvoliť jednoduchú **online schránku digitálneho poštára**. Ďalšou možnosťou je riešenie „**všetko v jednom**“, ktoré umožňuje elektronické faktúry vytvárať, prijímať, zobrazovať a uchovávať v jednom prostredí. Na trhu sú dostupné **aj bezplatné základné balíky**.

Krok 5: Využiť dobrovoľné zapojenie počas roka 2026

Mimovládne organizácie sa môžu do systému **zapojiť ešte pred 1. januárom 2027**. Vďaka tomu si vopred overia technické riešenie, nastaví interné procesy a vyskúšajú prijímanie či vystavovanie elektronických faktúr v praxi.

Všetky informácie o elektronickej fakturácii sú dostupné na portáli finančnej správy v časti eFaktúra. K dispozícii sú praktické návody, odpovede na viac ako 100 najčastejších otázok, detailné vysvetlenia jednotlivých situácií z praxe aj zoznam certifikovaných digitálnych poštárov. Špecializovaná stránka www.info-efaktura.sk ponúka interaktívneho sprievodcu, praktické postupy a odporúčania pre jednotlivé skupiny, ako aj prehľad poskytovateľov jednoduchých schránok na elektronické faktúry a

tiež účtovných softvérov a podnikových riešení.

Záznamy z odborných webinárov sú zverejnené prostredníctvom webu Akadémie finančnej správy. S otázkami k elektronickej fakturácii je možné sa tiež obrátiť na call centrum finančnej správy na telefónnom čísle 048/4317 222.

<https://www.podnikajte.sk/dan-z-pridanej-hodnoty/efaktura-v-mimovladnych-organizaciach-od-1-1-2027>