

ČSSZ přiděluje novým zaměstnavatelům kontaktní správu sociálního zabezpečení podle nového klíče

20.2.2025 - | Česká správa sociálního zabezpečení

Zaměstnavatelé, kteří začnou zaměstnávat zaměstnance, mají povinnost se přihlásit do registru zaměstnavatelů. Tuto povinnost musí splnit nejpozději do osmi dnů ode dne svého vzniku, tj. ode dne, kdy do zaměstnání nastoupí první zaměstnanec s povinnou účastí na nemocenském pojištění, ale také třeba jen na základě dohody o provedení práce (u dohod o provedení práce jsou stanoveny registrační povinnosti, i když zaměstnanec není účasten pojištění).

Přidělení správy sociálního zabezpečení

Od letošního roku platí nová právní úprava týkající se registrace zaměstnavatelů, kterou přinesl zákon č. 395/2024 Sb., jímž se mění zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, a další související zákony. Po přihlášení do registru zaměstnavatelů určí ČSSZ správu sociálního zabezpečení, která bude zaměstnavateli zastřešovat veškeré záležitosti týkající se nemocenského pojištění, důchodového pojištění a odvodu pojistného a bude jeho kontaktním pracovištěm. Doposud byla tato správa určena vždy podle místní příslušnosti. ČSSZ zefektivňuje svou agendu, a proto od letošního roku přiděluje správu sociálního zabezpečení zaměstnavateli rovnoměrně a pružně **podle aktuální provozní situace, to znamená podle administrativní a personální kapacity jednotlivých správ** tak, aby žádná správa nebyla přetížena a zaměstnavateli bylo možné poskytovat rychlý a efektivní servis. Při přidělování bude zpravidla preferovat správu ve stejném kraji. Zaměstnavatelům ze Středočeského kraje bude přidělena OSSZ Příbram. Ta bude též přidělena části pražských zaměstnavatelů, ostatní zaměstnavatelé z Prahy budou registrováni u různých správ v rámci celé republiky. Vzhledem k tomu, že zaměstnavatelé komunikují s ČSSZ **pouze a výhradně elektronicky**, nemělo by jim toto nové uspořádání způsobit žádné komplikace. Přidělování správy sociálního zabezpečení bude probíhat pokud možno s přihlédnutím k místu sídla zaměstnavatele, není ale vyloučeno, že zaměstnavatel (nebo jeho nově zřízená mzdová účtárna) bude registrován u správy sociálního zabezpečení na jiném místě republiky.

Postup při registraci nových zaměstnavatelů

Registrace a určení příslušnosti proběhne jednoduše ve dvou krocích:

1. Nový zaměstnavatel podá elektronicky Příhlášku do registru zaměstnavatelů (ePortál ČSSZ) správě sociálního zabezpečení podle svého sídla nebo podle sídla své mzdové účtárny.
2. Zaměstnavatel obdrží do své datové schránky usnesení ČSSZ s přidělením správy sociálního zabezpečení včetně kontaktních údajů, variabilního symbolu, čísla účtu pro platby pojistného na sociální zabezpečení a kódu okresu.

Tato optimalizace je v souladu se zákonem České národní rady č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení.

Souhrn všech povinností zaměstnavatelů najdete na webu ČSSZ Zaměstnavatel snadně a přehledně.

https://www.cssz.cz/web/cz/uvod/-/asset_publisher/GQ48v1KeNe0J/content/id/2904128