

Aktuálně k podávání výkazu příjmů u všech zaměstnanců na dohodu o provedení práce

21.8.2024 - | Česká správa sociálního zabezpečení

V období od 1. 8. 2024 do 18. 8. 2024 ČSSZ přijala již více než 750 tisíc elektronických formulářů Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce (dále též Výkaz DPP).

Jak jsme již dříve uvedli, i někteří zaměstnavatelé nemuseli být u ČSSZ doposud hlášení, přesto se jich nová povinnost týká. Takový zaměstnavatel nejprve podává přihlášku do registru zaměstnavatelů. Úspěšnou registraci potvrzuje zaměstnavateli správa sociálního zabezpečení dopisem, který obsahuje zároveň variabilní symbol zaměstnavatele (a číslo účtu pro případné placení pojistného).

Neobdrželi jste doposud potvrzení o registraci a variabilní symbol?

Elektronické podání výkazu příjmů je možné zaslat a automatizovaně zpracovat jen v případech, kdy již má ČSSZ ve svých systémech zaměstnavatele zavedeného (tedy byl mu přidělen variabilní symbol).

V období od 1. 7. 2024 do 19. 8. 2024 zaměstnanci správ sociálního zabezpečení zpracovali 52 300 přihlášek do registru zaměstnavatelů. Pro srovnání, ve shodném období loňského roku bylo zpracováno jen 3 228 přihlášek do registru zaměstnavatelů. Vzhledem k enormnímu náporu nových registrací se může stát, že někteří z nově registrovaných zaměstnavatelů ještě neobdrželi potřebné vyrozumění (včetně přiděleného variabilního symbolu). Ve většině případů jde o situace, kdy přihlášku do registru bylo nutné došetřit či byla zaslána opožděně.

Pokud je zaměstnavatel v situaci, že neobdržel informaci o variabilním symbolu, doporučujeme podat Výkaz příjmů o zaměstnancích na DPP elektronickým podáním, jakmile přidělený variabilní symbol obdrží. Zpoždění oproti stanovenému termínu v tomto případě není problém, zaměstnavatelé se nemusí ze strany správy sociálního zabezpečení obávat sankce za opožděné podání.

Sankce

Zaměstnavatelé se nemusí ze strany správy sociálního zabezpečení obávat okamžitých sankcí. Právní úprava je samozřejmě upravuje, avšak účelem podávání hlášení o příjmech zaměstnanců na DPP je v prvé řadě zavedení evidence. Tento cíl se nyní postupně bez větších komplikací naplňuje, jak je zřejmé z počtů evidovaných elektronických hlášení.

Případné sankce za nepodání výkazu budou mít své místo až v situaci, kdy pro zaměstnavatele již půjde o zcela běžnou oznamovací agendu a uplatní se na základě individuálního posouzení zejména v případech, pokud by příslušná správa sociálního zabezpečení shledala, že k nápravě nepostačí samotné zjištění skutku a upozornění. Přitom bude přihlížet zejména k tomu, zda jde o déle trvající a opakující se neplnění zákonem uložené povinnosti.

Postup při zasílání výkazu DPP

Výkaz příjmů zaměstnanců na DPP je hlášení povinně elektronické, cílem je maximálně snížit administrativní zátěž a omezit chybovost dat.

Lze ho zaslat prostřednictvím mzdového a personálního SW nebo elektronického formuláře na ePortálu ČSSZ: Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě

dohody o provedení práce (ePortal.CSSZ.cz).

Pokud zaměstnanec nebyl dosud přihlášen u ČSSZ, provede se jeho přihlášení prostřednictvím formuláře

Výkazu DPP jednoduše tak, že zaměstnavatel zvolí akci „Nástup na DPP s výkazem příjmů“.

Vše podstatné je rovněž shrnuto na *stránkách webu ČSSZ*, kde naleznete i odpovědi na nejčastější dotazy. V případě ostatních dotazů lze kontaktovat kteroukoliv *správu sociálního zabezpečení* nebo *call centrum ČSSZ*.

https://www.cssz.cz/web/cz/uvod/-/asset_publisher/GQ48v1KeNe0J/content/id/2731691