

Výber digitálneho pošťára nemusí urobiť iba konateľ - finančná správa vysvetľuje podmienky a postup

29.9.2026 - | Daňové centrum

Finančná správa upozorňuje podnikateľov a organizácie, ktoré budú od januára 2027 povinné vedieť prijímať alebo odosielať elektronické faktúry, aby si digitálneho pošťára vybrali v predstihu. Nemusí ho pritom vyberať výlučne konateľ, ale aj iná osoba oprávnená konať za firmu.

Dátum publikácie: 28. 9. 2026

Autor: [Finančná správa SR](#)

Oblasti práva:

Subjekt / Fyzická osoba; Obchodná spoločnosť; Nezisková organizácia

Dane / Daň z pridanej hodnoty; Správa daní

Účtovníctvo / Jednoduché účtovníctvo; Podvojný účtovníctvo

Už viac ako 10 000 daňových subjektov má vybraného digitálneho pošťára a môže prijímať elektronické faktúry. Finančná správa žiada podnikateľov a organizácie, ktoré od januára 2027 budú musieť vedieť prijímať či odosielať elektronické faktúry, aby si výber digitálneho pošťára nenechávali na poslednú chvíľu a digitálneho pošťára si prostredníctvom portálu finančnej správy vybrali čo najskôr.

Výber digitálneho pošťára alebo tiež certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby patrí medzi základné kroky prípravy na elektronickú fakturáciu. Potrebovať ho budú subjekty, ktoré budú eFaktúry prostredníctvom doručovacej služby odosielať, ale tiež všetky tuzemské právnické a zdaniteľné osoby, ktoré ich musia vedieť prijímať.

Od 1. januára 2027 musí byť na prijímanie eFaktúr pripravená každá právnická osoba a každá zdaniteľná osoba, teda podnikateľ, bez ohľadu na to, či je platiteľom DPH.

Digitálny pošťár zabezpečí bezpečné prijímanie a odosielanie eFaktúr. Podnikatelia si ho môžu vyberať zo zoznamu certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby a ich sprostredkovateľov, ktorý je dostupný na portáli finančnej správy.

Pri rozhodovaní je vhodné zohľadniť najmä počet prijímaných a vystavovaných faktúr, spôsob vedenia účtovníctva, možnosti prepojenia s účtovným alebo podnikovým systémom, archiváciu dokladov či prístup externého účtovníka. Zvážiť by mali tiež, či budú elektronickú fakturáciu riešiť prostredníctvom svojho účtovného softvéru prepojeného s digitálnym pošťárom, alebo – ak účtovný softvér nemajú, prípadne nebude s digitálnym pošťárom prepojený – priamo cez aplikáciu digitálneho pošťára.

Výber na portáli ešte nie je zmluva

Samotný výber digitálneho pošťára prostredníctvom portálu finančnej správy ešte neznamená uzatvorenie zmluvy. Ide o prejavenie záujmu o služby konkrétneho poskytovateľa a zároveň o bezpečný spôsob odovzdania údajov potrebných na overenie subjektu. Zvolený digitálny pošťár následne pokračuje so subjektom v procese uzatvorenia zmluvného vzťahu. Ak k uzatvoreniu zmluvy

nedôjde, výber môže podnikateľ na portáli zopakovať u iného poskytovateľa.

Výber sa začína na stránke <https://vpds.financnasprava.sk/>, kde je zverejnený **zoznam certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby a ich sprostredkovateľov**.

Používateľ si zvolí digitálneho poštára a následne sa prihlási na portál finančnej správy. Po prihlásení vyberie daňový subjekt, za ktorý koná, doplní alebo skontroluje jeho kontaktné údaje a povolí ich poskytnutie zvolenému digitálnemu poštárovi. Po dokončení procesu dostane potvrdenie o úspešnom odoslaní údajov poskytovateľovi.

Výber digitálneho poštára nemusí urobiť iba konateľ

Digitálneho poštára nemusí vyberať výlučne konateľ spoločnosti. Urobiť tak môže tiež **iná osoba oprávnená konať za daňový subjekt voči finančnej správe**. V praxi môže ísť napríklad o účtovníčku, účtovníka alebo externú účtovnú kanceláriu, ktorá už za podnikateľa elektronicky komunikuje s finančnou správou.

Podnikateľ môže externej účtovnej kancelárii **udelieť plnú moc aj na úkony súvisiace s elektronickou fakturáciou, vrátane výberu digitálneho poštára a uzatvorenia zmluvného vzťahu** s poskytovateľom jeho služieb. Účtovná kancelária, ktorá zastupuje väčší počet klientov, tak môže za jednotlivých klientov vykonať výber rovnakého digitálneho poštára a následne za nich zabezpečiť potrebné kroky na uzatvorenie zmluvy, ak na to má od každého z nich príslušné oprávnenie.

Podmienkou na vykonanie výberu digitálneho poštára prostredníctvom portálu finančnej správy je, aby **bol používateľ zaregistrovaný na portáli a zároveň mal autorizáciu na zastupovanie konkrétneho daňového subjektu**. Ak sa mu po prihlásení spoločnosť, za ktorú chce digitálneho poštára vybrať, medzi daňovými subjektmi nezobrazuje, je potrebné overiť, či má na jej zastupovanie udelenú autorizáciu. O jej pridelenie môže požiadať prostredníctvom Osobnej internetovej zóny portálu finančnej správy alebo osobne na príslušnom daňovom úrade. Po jej úspešnom pridelení sa spoločnosť zobrazí vo výbere daňového subjektu.

Prihlásiť sa na portál finančnej správy možno prostredníctvom portálu Slovensko.sk, napríklad občianskym preukazom s čipom, mobilným kľúčom alebo iným podporovaným spôsobom. Druhou možnosťou je prihlásenie identifikátorom a heslom.

Jeden na prijímanie, viacerí na odosielanie

Podnikateľskému subjektu na splnenie povinnosti vedieť odosielať a tiež prijímať eFaktúry vyplývajúcej zo zákona o DPH **postačuje jeden digitálny poštár**.

Ak si to však pracovné postupy v podnikaní vyžadujú alebo je to výhodnejšie, na odosielanie elektronických faktúr je možné využívať aj viacerých digitálnych poštárov. To znamená, že na prijímanie môže mať subjekt pre jedno DIČ zaregistrovaného iba jedného digitálneho poštára a na odosielanie môže podľa svojich potrieb využívať viacerých poskytovateľov.

Pred uzatvorením zmluvy je preto vhodné preveriť, či konkrétny digitálny poštár zabezpečuje prijímanie, odosielanie alebo obe možnosti.

Digitálneho pošťára možno zmeniť

Digitálneho pošťára **je možné tiež zmeniť**. Tento proces vychádza zo zmluvného vzťahu medzi podnikateľom a poskytovateľom, pričom finančná správa doň priamo nevstupuje. Podnikateľ preto najskôr ukončí zmluvu s pôvodným digitálnym pošťárom podľa dohodnutých podmienok, napríklad s ohľadom na výpovednú lehotu.

Pôvodný poskytovateľ je následne povinný najneskôr do troch pracovných dní od ukončenia zmluvy vykonať deregistráciu a informovať o tom zákazníka. Ak pôvodný digitálny pošťár nesplní povinnosť v stanovenej lehote, podnikateľ môže podať podnet Finančnému riaditeľstvu SR.

Podnikateľ potom môže uzatvoriť zmluvu s novým digitálnym pošťárom. Celý proces je nastavený tak, aby zmena poskytovateľa neznamenalala prerušenie elektronickej fakturácie.

Ako si overiť, či môže odberateľ prijať eFaktúru

Podnikateľ si tiež môže **overiť, či je jeho obchodný partner už zapojený do elektronickej fakturácie a môže prijímať eFaktúry**.

Služi na to **verejný webový portál [Peppol Directory](https://www.peppol.eu/PeppolDirectory/)**. Ak v ňom svojho odberateľa nájde, môže mu už počas dobrovoľného obdobia v roku 2026 poslať elektronicкую faktúru. Slovenské subjekty sa v systéme identifikujú prostredníctvom identifikátora v tvare **0245:DIČ**.

Odosielateľ pritom nemusí zisťovať, ktorého digitálneho pošťára jeho obchodný partner využíva. O technické doručenie eFaktúry správneho príjemcovi sa postarajú digitálni pošťári.

Finančná správa odporúča podnikateľom využiť zostávajúce mesiace roka 2026 na prípravu a **dobrovoľné zapojenie do elektronickej fakturácie**. Výber digitálneho pošťára v predstihu im umožní overiť si fungovanie zvoleného riešenia, jeho prepojenie s účtovným softvérom aj nastavenie prijímania, odosielania a archivácie eFaktúr ešte pred vznikom zákonnej povinnosti od 1. januára 2027.

<https://www.danovecentrum.sk/aktuality/vyber-digitalneho-postara-nemusi-urobit-iba-konatel-financ-na-sprava-vysvetluje-podmienky-a-postup-aktualita-dc-9-2026.htm>