

Výber digitálneho poštára nemusí urobiť iba konateľ - finančná správa vysvetľuje podmienky a postup

24.9.2026 - | Finančná správa Slovenskej republiky

BRATISLAVA - 24. 09. 2026: Už viac ako 10 000 daňových subjektov má vybraného digitálneho poštára a môže prijímať elektronické faktúry. Finančná správa žiada podnikateľov a organizácie, ktoré od januára 2027 budú musieť vedieť prijímať či odosielať elektronické faktúry, aby si výber digitálneho poštára nenechávali na poslednú chvíľu a digitálneho poštára si prostredníctvom portálu finančnej správy vybrali čo najskôr.

Výber digitálneho poštára alebo tiež certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby patrí medzi základné kroky prípravy na elektronickú fakturáciu. Potrebovať ho budú subjekty, ktoré budú eFaktúry prostredníctvom doručovacej služby odosielať, ale tiež všetky tuzemské právnické a zdaniteľné osoby, ktoré ich musia vedieť prijímať. Od 1. januára 2027 musí byť na prijímanie eFaktúr pripravená každá právnická osoba a každá zdaniteľná osoba, teda podnikateľ, bez ohľadu na to, či je platiteľom DPH.

Digitálny poštár zabezpečí bezpečné prijímanie a odosielanie eFaktúr. Podnikatelia si ho môžu vyberať zo zoznamu certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby a ich sprostredkovateľov, ktorý je dostupný na portáli finančnej správy. Pri rozhodovaní je vhodné zohľadniť najmä počet prijímaných a vystavovaných faktúr, spôsob vedenia účtovníctva, možnosti prepojenia s účtovným alebo podnikovým systémom, archiváciu dokladov či prístup externého účtovníka. Zvážiť by mali tiež, či budú elektronickú fakturáciu riešiť prostredníctvom svojho účtovného softvéru prepojeného s digitálnym poštárom, alebo – ak účtovný softvér nemajú, prípadne nebude s digitálnym poštárom prepojený – priamo cez aplikáciu digitálneho poštára.

Výber na portáli ešte nie je zmluva

Samotný výber digitálneho poštára prostredníctvom portálu finančnej správy ešte neznamená uzatvorenie zmluvy. Ide o prejavenie záujmu o služby konkrétneho poskytovateľa a zároveň o bezpečný spôsob odovzdania údajov potrebných na overenie subjektu. Zvolený digitálny poštár následne pokračuje so subjektom v procese uzatvorenia zmluvného vzťahu. Ak k uzatvoreniu zmluvy nedôjde, výber môže podnikateľ na portáli zopakovať u iného poskytovateľa.

Výber sa začína na stránke <https://vpds.financnasprava.sk/>, kde je zverejnený zoznam certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby a ich sprostredkovateľov. Používateľ si zvolí digitálneho poštára a následne sa prihlási na portál finančnej správy. Po prihlásení vyberie daňový subjekt, za ktorý koná, doplní alebo skontroluje jeho kontaktné údaje a povolí ich poskytnutie zvolenému digitálnemu poštárovi. Po dokončení procesu dostane potvrdenie o úspešnom odoslaní údajov poskytovateľovi.

Výber digitálneho poštára nemusí urobiť iba konateľ

Digitálneho poštára nemusí vyberať výlučne konateľ spoločnosti. Urobiť tak môže tiež iná osoba oprávnená konať za daňový subjekt voči finančnej správe. V praxi môže ísť napríklad o účtovníčku, účtovníka alebo externú účtovnú kanceláriu, ktorá už za podnikateľa elektronicky komunikuje s finančnou správou.

Podnikateľ môže externej účtovnej kancelárii udeliť plnú moc aj na úkony súvisiace s elektronickou fakturáciou, vrátane výberu digitálneho poštára a uzatvorenia zmluvného vzťahu s poskytovateľom jeho služieb. Účtovná kancelária, ktorá zastupuje väčší počet klientov, tak môže za jednotlivých klientov vykonať výber rovnakého digitálneho poštára a následne za nich zabezpečiť potrebné kroky na uzatvorenie zmluvy, ak na to má od každého z nich príslušné oprávnenie.

Podmienkou na vykonanie výberu digitálneho poštára prostredníctvom portálu finančnej správy je, aby bol používateľ zaregistrovaný na portáli a zároveň mal autorizáciu na zastupovanie konkrétneho daňového subjektu. Ak sa mu po prihlásení spoločnosť, za ktorú chce digitálneho poštára vybrať, medzi daňovými subjektmi nezobrazuje, je potrebné overiť, či má na jej zastupovanie udelenú autorizáciu. O jej pridelenie môže požiadať prostredníctvom Osobnej internetovej zóny portálu finančnej správy alebo osobne na príslušnom daňovom úrade. Po jej úspešnom pridelení sa spoločnosť zobrazí vo výbere daňového subjektu.

Prihlásiť sa na portál finančnej správy možno prostredníctvom portálu Slovensko.sk, napríklad občianskym preukazom s čipom, mobilným kľúčom alebo iným podporovaným spôsobom. Druhou možnosťou je prihlásenie identifikátorom a heslom.

Jeden na prijímanie, viacerí na odosielanie

Podnikateľskému subjektu na splnenie povinnosti vedieť odosielať a tiež prijímať eFaktúry vyplývajúcej zo zákona o DPH postačuje jeden digitálny poštár. Ak si to však pracovné postupy v podnikaní vyžadujú alebo je to výhodnejšie, na odosielanie elektronických faktúr je možné využívať aj viacerých digitálnych poštárov. To znamená, že na prijímanie môže mať subjekt pre jedno DIČ zaregistrovaného iba jedného digitálneho poštára a na odosielanie môže podľa svojich potrieb využívať viacerých poskytovateľov.

Pred uzatvorením zmluvy je preto vhodné preveriť, či konkrétny digitálny poštár zabezpečuje prijímanie, odosielanie alebo obe možnosti.

Digitálneho poštára možno zmeniť

Digitálneho poštára je možné tiež zmeniť. Tento proces vychádza zo zmluvného vzťahu medzi podnikateľom a poskytovateľom, pričom finančná správa doň priamo nevstupuje. Podnikateľ preto najskôr ukončí zmluvu s pôvodným digitálnym poštárom podľa dohodnutých podmienok, napríklad s ohľadom na výpovednú lehotu.

Pôvodný poskytovateľ je následne povinný najneskôr do troch pracovných dní od ukončenia zmluvy vykonať deregistráciu a informovať o tom zákazníka. Ak pôvodný digitálny poštár nesplní povinnosť v stanovenej lehote, podnikateľ môže podať podnet Finančnému riaditeľstvu SR.

Podnikateľ potom môže uzatvoriť zmluvu s novým digitálnym poštárom. Celý proces je nastavený tak, aby zmena poskytovateľa neznamenal prerušenie elektronickej fakturácie.

Ako si overiť, či môže odberateľ prijať eFaktúru

Podnikateľ si tiež môže overiť, či je jeho obchodný partner už zapojený do elektronickej fakturácie a môže prijímať eFaktúry. Služi na to verejný webový portál Peppol Directory – <https://directory.peppol.eu/public>. Ak v ňom svojho odberateľa nájde, môže mu už počas dobrovoľného obdobia v roku 2026 poslať elektronicкую faktúru. Slovenské subjekty sa v systéme identifikujú prostredníctvom identifikátora v tvare 0245:DIČ.

Odosielateľ pritom nemusí zisťovať, ktorého digitálneho poštára jeho obchodný partner využíva. O

technické doručenie eFaktúry správneho príjemcovi sa postarajú digitálni poštári.

Finančná správa odporúča podnikateľom využiť zostávajúce mesiace roka 2026 na prípravu a dobrovolné zapojenie do elektronickej fakturácie. Výber digitálneho poštára v predstihu im umožní overiť si fungovanie zvoleného riešenia, jeho prepojenie s účtovným softvérom aj nastavenie prijímania, odosielania a archivácie eFaktúr ešte pred vznikom zákonnej povinnosti od 1. januára 2027.

K výberu digitálneho poštára tiež finančná správa pripravila na utorok 29. septembra 2026 o 14.00 hod. praktický webinár, ktorý bude dostupný verejnosti na jej YouTube kanáli: https://www.youtube.com/@financna_sprava. Účastníci sa dozvedia, ako postupovať pri výbere poskytovateľa, čo si všímať v jeho ponuke, ako funguje archivácia či potvrdenia o doručení a tiež ako riešiť najčastejšie situácie pri odosielaní eFaktúr.

Finančná správa zároveň pripravila pre firmy, živnostníkov a ďalšie podnikateľské subjekty praktický manuál, ktorý krok za krokom vysvetľuje, koho sa elektronická fakturácia dotkne, aké povinnosti vzniknú podľa postavenia organizácie z pohľadu DPH a ako sa na nový systém pripraviť. Manuál je dostupný na portáli finančnej správy v sekcii eFaktúra.

Všetky informácie o elektronickej fakturácii sú dostupné na portáli finančnej správy v časti eFaktúra. K dispozícii sú praktické návody, odpovede na viac ako 150 najčastejších otázok, detailné vysvetlenia jednotlivých situácií z praxe aj zoznam certifikovaných digitálnych poštárov.

Špecializovaná stránka www.info-efaktura.sk ponúka prehľad poskytovateľov jednoduchých schránok na elektronické faktúry pre živnostníkov, mikropodniky, malé a stredné firmy, ako aj zoznam poskytovateľov účtovných softvérov a podnikových riešení, no tiež interaktívneho sprievodcu a praktické postupy a odporúčania pre jednotlivé skupiny.

Záznamy z odborných webinárov sú zverejnené prostredníctvom webu Akadémie finančnej správy: <https://vzdelavanie.financnasprava.sk/course/view.php?id=136>. S otázkami k elektronickej fakturácii je možné sa tiež obrátiť na call centrum finančnej správy na telefónnom čísle 048/4317 222.

Finančná správa je orgánom štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva. Úlohou FS je výber daní a cla s cieľom zabezpečiť príjmy do štátneho rozpočtu SR a EÚ. Finančná správa je modernou proklientsky orientovanou inštitúciou s cieľom zintenzívniť elektronickú komunikáciu. Viac informácií nájdete na www.financnasprava.sk.

https://www.financnasprava.sk/sk/pre-media/novinky/archiv-noviniek/detail-novinky/_vyber-digita-ts