

MTA Vendégkutatói Program 2027. évi pályázati felhívása

17.9.2026 - | Magyar Tudományos Akadémia

MTA VENDÉKGUTATÓI PROGRAM A Magyar Tudományos Akadémia pályázati felhívása a 2026-2027. évre nemzetközileg kiemelkedő külföldi kutatók 3-6 hónap időtartamú meghívására magyarországi kutatásra

I. A pályázat célja

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) a magyar kutatócsoportok nemzetközi versenyképességének erősítése érdekében A teljes pályázati felhívás ide kattintva letölthető (PDF)pályázati felhívást tesz közzé tudományos fokozattal rendelkező, világviszonylatban kiemelkedő teljesítményű külföldi kutatók (a továbbiakban: vendégkutató) meghívása céljából a magyarországi kutatóhelyeken működő kutatócsoportokkal végzendő közös kutatási munkára, bármely tudományterületen, 3-tól 6 hónapig terjedő időtartamra.

A pályázatnak nem célja kutatóhely-látogatások, konferencia-részvételek vagy magyarországi előadássorozatok támogatása.

A sikeres pályázat alapján kiválasztott vendégkutatók adott kutatócsoport munkájában foglalkoztatási jogviszony (közalkalmazotti-, vagy munkaviszony) illetve megbízási szerződéssel létrehozott jogviszony keretében vesznek részt.

II. A pályázat benyújtására jogosultak köre, részvételi feltételek

1. A pályázat benyújtására az alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató hazai intézménynél, szervezeti egységnél, hazai felsőoktatási intézményekben, ideértve a felsőoktatási intézmény szervezeti egységét képező kutatóhelyeket, valamint - alapító dokumentuma alapján az abban meghatározott területen - kutatási tevékenységet végző magyarországi közgyűjteményekben vagy közintézményekben (a továbbiakban együttesen: befogadó kutatóhely) működő kutatócsoportok vezetői (a továbbiakban: meghívó vezető kutató) jogosultak. A meghívó vezető kutatók a for English version please click here (PDF)meghívandó vendégkutatókkal együttműködésben elkészített, a befogadó kutatóhely vezetője által jóváhagyott pályázatokat nyújthatnak be.

2. A meghívó vezető kutató - a befogadó kutatóhellyel együttműködésben - megfelelő kutatási körülményeket biztosít a vendégkutató számára.

3. A befogadó kutatóhely vállalja, hogy a vendégkutató magyarországi beutazásához és tartózkodásához szükség esetén logisztikai (utazás-szervezés, szálláskeresés) és adminisztrációs támogatást nyújt, valamint a támogatás ideje alatt a vendégkutatót foglalkoztatási jogviszony (közalkalmazotti vagy munkaviszony) létesítése révén, illetve megbízási szerződés keretében foglalkoztatja a befogadó kutatóhelyen.

4. A vendégkutató jelölt a pályázat benyújtásakor nem tartózkodhat életvitelszerűen Magyarországon.

5. A vendégkutató vállalja, hogy magyarországi tartózkodása alatt a jelen pályázat alapján létesített foglalkoztatási/megbízásos jogviszonya körében meghatározott időt teljes mértékben a közös kutatási projektekre fordítja. Előadásokat a fogadó kutatóhelyen, vagy általa szervezeten a meghívó vezető kutatóval egyeztetve, honorárium nélkül vállalhat.

6. Egy meghívó vezető kutató egy pályázati fordulóban csak egy pályázatot nyújthat be.

III. A tudományos pályázat megvalósítására rendelkezésre álló időszak

A pályázat keretében folytatott magyarországi kutatás 2026. december 1. és 2027. november 30. közötti időszakban, minimum 3 hónaptól maximum 6 hónapig tarthat és legkésőbb 2027. november 30-án le kell zárulnia.

IV. A pályázat megvalósításának forrása

A Vendégkutatói pályázatok támogatására 2026-ban az MTA-nak a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX törvény XXXIII. Magyar Tudományos Akadémia fejezet, 6 cím Fejezeti kezelésű előirányzat 6.3. alcím Szakmai feladatok támogatása terhére 100.000.000 Ft összegű forrást kíván biztosítani. Többletforrás rendelkezésre állása esetén a pályázatnak megadott keretösszeg tovább bővíthető.

V. A pályázaton igényelhető támogatás mértéke és formája, a kifizethető költségek, a felhasználás szabályai

A pályázat keretében havonta legfeljebb 2,5 millió Ft összegű támogatás nyerhető el. Az összeg „bruttó”, azaz a vendégkutató valamennyi költségének (személyi költség és járulékai, illetve megbízásos foglalkoztatás esetén megbízási díj és járulékai, valamint dologi kiadások) fedezetére szolgál. A pályázat részeként további költségigény nem ismerhető el.

A támogatás vissza nem térítendő. A támogatási intenzitás 100%, a támogató saját forrás meglétét nem követeli meg.

VI. A pályázás folyamata

1. Kapcsolatfelvétel a meghívó vezető kutató és a vendégkutató-jelölt között.

2. Közös – 3-6 hónapos – magyarországi kutatási terv elkészítése.

3. A vendégkutató által kitöltött, aláírt pályázati űrlap megküldése a meghívó vezető kutatónak (elektronikus aláírással is elfogadható).

4. A befogadó kutatóhely vezetője jóváhagyja (aláírja) a vendégkutató és a meghívó vezető kutató által aláírt pályázati űrlapot, a befogadó kutatóhely gazdasági vezetőjével közösen aláírja a befogadó nyilatkozatot, a költségtervet, valamint a pályázatot benyújtó szervezet nyilatkozatát.

5. A pályázati anyag hiánytalan felöltése, lezárása és ezzel benyújtása az elektronikus pályázati rendszeren keresztül az elektronikus lezárási határidőig.

6. A papíron benyújtani kért dokumentumok feladóvevénnyel igazolható postai feladása a postázási határidőig.

VII. A pályázat benyújtása, tartalmi és formai követelmények

A pályázatokat legkésőbb **2026. október 27-én 16:00 óráig** kell lezárni és egyúttal benyújtani a Vendégkutatói pályázati rendszeren keresztül (https://palyazatok.mta.hu/vendegkutato_2027/). Az eredeti aláírásokkal ellátott **[1]** pályázati űrlapot, befogadó nyilatkozatot, a költségtervet, valamint a pályázatot benyújtó szervezet nyilatkozatát egy példányban postán is kérjük elküldeni az MTA Titkársága Kutatási Pályázatok Főosztálya (a továbbiakban: Kutatási Pályázatok Főosztálya) címére (1051 Budapest, Nádor utca 7.). **A postabélyegző legkésőbbi dátuma 2026. október 27.** A borítékon fel kell tüntetni: „Vendégkutatói Program 2026-2027”. A pályázat benyújtásának díja nincs.

A pályázati rendszerbe az MTA Akadémiai Adattárba (a továbbiakban: AAT) szülő azonosítóval lehet belépni. A pályázati rendszer a meghívó vezető kutatóra vonatkozó, az AAT-ben tárolt adatokat átveszi, azokat csak egy helyen, az AAT-ben kell és lehet módosítani. A naprakész adatok használata érdekében szükség lehet az AAT-ben tárolt adatok frissítésére.

Amennyiben a meghívó vezető kutatónak még nincs AAT-azonosítója, regisztrációját az 1. sz. útmutató segítségével teheti meg. Amennyiben már rendelkezik AAT-azonosítóval (illetve a sikeres regisztrációt követően), az útmutató 3. pontjától kezdődően kap segítséget az AAT-ben a kötelező mezők kitöltéséhez.

A pályázat elkészítését az elektronikus pályázati rendszerben a 2. sz. útmutató segíti.

Az MTA Titkársága a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL törvény (a továbbiakban: MTA tv.) 19. § (1) alapján látja el a pályázattal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

A pályázati anyagnak tartalmaznia kell:

Az elektronikus pályázati felületen történő kitöltéssel:

- a meghívó vezető kutató adatait (név, születési dátum, hely, anyja neve, állampolgárság, neme, elérhetőség, munkahely, tudományos fokozat, MTMT azonosítója, tudományos művei bibliográfiai adatainak és hivatkozásainak internetes elérhetőségei);
- a vendégkutató adatait (név, születési dátum, hely, anyja neve, állampolgárság, neme, elérhetőség, állandó munkahely, tudományos fokozata, tudományos művei bibliográfiai adatainak és hivatkozásainak internetes elérhetőségei);
- a pályázat adatait (pályázat címe, tudományterülete, tervezett kutatás rövid leírása, magyar nyelvű kommunikációs összefoglaló – legfeljebb 10 mondat terjedelemben –, befogadó kutatóhely és a kutatócsoport neve);
- a befogadó kutatóhely adatait

Az elektronikus pályázati felületre történő feltöltéssel (PDF formátumban):

- a *pályázati űrlapot* (1. sz. melléklet), amelynek minden rovata kitöltendő és szerepelnie kell rajta a

vendégkutató, a meghívó vezető kutató, valamint a befogadó kutatóhely vezetője aláírásának.

- a vendégkutató és a meghívó vezető kutató *szakmai önéletrajzát*;

- *kísérőlevelet* magyar és angol nyelven a közös kutatás jelentőségéről, a meghívott vendégkutató magyarországi tevékenységének várható hatásáról legfeljebb 1-1 oldalnyi terjedelemben, amit a meghívó vezető kutató ír alá;

- *befogadó nyilatkozatot* (2. sz. melléklet), amit a befogadó kutatóhely vezetője és gazdasági vezetője ír alá;

- **pályázatot befogadó szervezet nyilatkozatát**, mely tartalmazza a projektet befogadó szervezet, mint kedvezményezett adatait és az Ávr. 75. § (2)-(2a) bekezdése szerinti, 90 napnál nem régebbi írásbeli nyilatkozatát (az elektronikus pályázati felület „Pályázó kutatóhely adatai” részének kitöltése után generált pdf dokumentum a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, szervezetre vonatkozó elektronikus aláírásokkal ellátva pdf formátumban feltöltendő) arra vonatkozóan, hogy

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek,
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- c) nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem,
- d) az államháztartás központi alrendszerébe kívüli kedvezményezett esetén megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- f) a költségvetési támogatás tekintetében a szervezet adólevonási joggal rendelkezik / nem rendelkezik,
- g) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

- az államháztartáson kívüli befogadó szervezet esetében a nevében aláírásra jogosult személy(ek) hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírás minta hitelesített másolatát (aláírási címpéldány hiteles másolatát), illetve a jogosultságot igazoló dokumentumok hiteles másolatát (az elektronikus pályázati rendszerbe feltöltendő pdf formátumban). Amennyiben az elektronikus pályázati felületre nem elektronikusan hitelesített másolat kerül feltöltésére, a papíralapú hiteles dokumentum postai megküldésére a befogadó szervezet által befogadott több pályázat esetében is összesen egy példányban van szükség.

- költségtervet a vendégkutató ideutazásával, itt tartózkodásával, személyi kiadásával kapcsolatos kiadásokról;

- egyéb dokumentumot (ha van, pl. etikai engedély).

(A mellékletek alapjául szolgáló dokumentumok – pályázati űrlap, befogadó nyilatkozat, költségterv – az MTA honlapjáról a pályázati felhívás mellől, illetve a pályázati felületen a *Letöltés* menüpontból letölthetők, melyeket kitöltve és aláírva PDF-formátumban kérjük feltölteni a pályázati felületen a *Mellékletek* menüpont alá. A befogadó nyilatkozatot elegendő magyar nyelven benyújtani. A pályázatot befogadó szervezet nyilatkozata a bevitt adatokkal generálódik és azután tölthető le.)

A pályázattal kapcsolatos kérdésekben a Kutatási Pályázatok Főosztálya munkatársai adnak tájékoztatást a meghivas [at] titkarsag [dot] mta [dot] hu e-mail címen, illetve a +36 1 411 6177-es

telefonszámon.

A pályázattal kapcsolatos pénzügyi kérdésekben a Fejezeti és Intézményi Pénzügyek munkatársai adnak tájékoztatást a fejezeti [dot] penzugyek [at] titkarsag [dot] mta [dot] hu e-mail címen, illetve a +36 1 411-6256 telefonszámon.

VIII. Formai ellenőrzés

A benyújtott pályázati anyagot a Kutatási Pályázatok Főosztálya formai szempontból ellenőrzi. A pályázat formailag csak akkor érvényes, ha a pályázati felületen a pályázat hiánytalanul feltöltésre került, és a pályázat benyújtása a pályázat lezárásával megtörtént, valamennyi saját kezű aláírással ellátott, papíralapú szükséges dokumentum igazoltan (ajánlott küldeményként) a feltüntetett határidőig postai feladásra került, továbbá a támogatást kérő személye, a vendégkutató-jelölt, valamint a befogadó intézmény megfelel a pályázati kiírás feltételeinek. Amennyiben a benyújtott pályázat hibás vagy hiányos, a Kutatási Pályázatok Főosztálya hiánypótlásra szólítja fel a támogatást kérőt az általa megadott e-mail címen. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, amelyre a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követő 5 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

A Kutatási Pályázatok Főosztálya a pályázat elektronikus benyújtását követő 7. napig tájékoztatja a pályázót – a pályázó által megadott e-mail címen – arról, hogy pályázatának befogadásával annak érdemi elbírálási folyamata megkezdődött, hiánypótlás szükséges, vagy a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra került.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a pályázat, ha

- a pályázó személye nem felel meg a felhívás feltételeinek, vagy
- a vendégkutató-jelölt nem felel meg a felhívás feltételeinek, vagy
- a kiírásban előírt dokumentumok saját kezű aláírás esetén a postára adási határidő lejártá után kerültek (ajánlott küldeményként) postára adva, vagy
- a pályázó a döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott/ nyilatkozatot tett.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát. Az elutasítással szemben érdemi jogorvoslatnak helye nincs.

A pályázat formai érvénytelensége esetén a támogatást kérő az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint a pályázati eljárással, a döntéshozatal módjával, illetve a támogatás folyósítására vonatkozó eljárással kapcsolatosan a kiértékeléstől számított 10 munkanapon belül írásban nyújthat be kifogást az Akadémia elnöke részére, a Kutatási Pályázatok Főosztályának címezve. A kifogásban meg kell jelölni azokat az indokokat – a jogszabályban vagy felhívásban foglalt konkrét rendelkezést –, amelyekre tekintettel a pályázó az eljárás kifogásolt elemének felülvizsgálatát kéri. Indokolás, illetve pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálására az MTA elnöke jogosult; az elbírálás során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor. A kifogás a beérkezéstől számított 15 munkanapon belül kerül elbírálásra.

IX. Az elbírálás folyamata, támogatói döntés

A formailag érvényes pályázatokat, a pályázatok szakterületeinek és a pályázók kutatóhelyeinek ismeretében, az összeférhetetlenség szempontjainak figyelembevételével, az MTA elnöke által felkért szakértőkből álló eseti értékelő testület véleményezi és rangsorolja a pályázatok kutatási

tervei, a vendégkutató tudományos teljesítménye, az együttműködéstől várható tudományos eredmények jelentősége ismeretében. A pályázatok értékelése során előnyben részesülnek azok a vendégkutatót fogadó kutatócsoportok, ahol a kutatói utánpótlásra nagy hangsúlyt fektetnek, így hallgatók, doktoranduszok és posztdoktorok is bevonásra kerülnek a kutatócsoport munkájába. A pályázatokat a testület három kategóriába (feltétlenül támogatandó, támogatandó, nem támogatandó) rendezi, és azokon belül rangsorolja. A feltétlenül támogatásra javasolt pályázatok támogatási összege nem lehet nagyobb a meghirdetett pályázati keretnél. Az MTA elnöke a rangsor alapján legkésőbb 2026. december 10-ig napjáig dönt a nyertes pályázatokról.

X. Eredményhirdetés

A pályázat eredményéről a Kutatási Pályázatok Főosztálya 2026. december 18-ig értesíti a befogadó intézmények vezetőit és a meghívó vezető kutatókat, a meghívást nyert vendégkutatóknak meghívólevelet küld (melyet másolatban a befogadó kutatóhely vezetője is megkap), és a nyertesek nevét közzéteszi az MTA honlapján.

XI. A támogatás folyósítása, támogatási feltételek és beszámolás

A sikeres pályázást követően az MTA képviselőjében az MTA Titkársága (mint Támogató) a befogadó kutatóhely részére előlegként biztosítja a megítélt támogatást. A megítélt támogatás vissza nem térítendő, amelynek rendelkezésre bocsátására támogatói okirat alapján kerülhet sor.

A támogatási összeg nem kerül folyósításra, ha az ideutazás megghiúsul. Ha a pályázott időszaknál rövidebb ideig tartózkodik itt a vendégkutató, a támogatás is a rövidebb időszaknak megfelelően kerül folyósításra.

A vendégkutatót fogadó kutatóhely a támogatási időszakot követően pénzügyi elszámolást nyújt be az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságára a támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően. Az elnyert támogatási összeg személyi juttatásra, illetve megbízással foglalkoztatás esetén megbízási díjra és járulékaira, valamint a dologi költségekre (így a vendégkutató illetménye/munkabére és járulékai, vagy megbízási díja és járulékai, utazási költsége, szállásköltsége, egyéb a kutatáshoz kapcsolódóan közvetlenül felmerülő dologi költségek) használható fel. Semmilyen más költség nem számolható el.

A fel nem használt vagy jogosulatlanul igénybe vett, valamint jogszabálysértően, vagy nem rendeltetésszerűen felhasznált támogatási összeg – a vonatkozó külön jogszabályokban meghatározottak szerint – ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben fizetendő vissza Áht.-n kívüli szervezetek esetében. A visszafizetési kötelezettségről a Támogató külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a Kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követően harminc nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.

A meghívó vezető kutató a támogatói okiratban foglalt határidőnek megfelelően közös kutatási jelentést készít és a vendégkutató aláírásával is ellátva, feltölti a beszámoló felületen, és amely tartalmazza a közösen készített publikáció(ka)t, illetve az(ok) kéziratát és a folyóirat(ok) címét, ahol ez(eke)t meg kívánják jelentetni. (Legalább egy, a szakterület jelentős hatású folyóiratába készülő cikk kéziratát mellékelni kell, megjelölve a publikálás várható helyét). A kutatási jelentésnek

tartalmaznia kell a vendégkutató magyarországi tartózkodásának pontos idejét. A kutatási jelentéshez maximum fél-fél oldal terjedelmű, magyar és angol nyelven írt kommunikációs összefoglalót is rögzíteni kell a beszámolóí felületen, amely közérthető formában mutatja be a meghívás keretében végzett közös kutatásokat és az elért eredményeket. A kutatási jelentést – a pályázatban feltüntetett várható eredmények alapján – a Kutatási Pályázatok Főosztálya pályázati szakmai referensei, ellenőrzést követően, előterjesztik jóváhagyásra az MTA elnökének, a benyújtást követően 60 napon belül.

Amennyiben a meghívó vezető kutató nem nyújtja be határidőig a kutatási jelentést, vagy a jelentés nem kerül jóváhagyásra, a támogatás visszafizetendő. A visszafizetésről a támogatói okirat rendelkezik.

A közös tudományos publikáció(k)ban affiliációként kötelező szerepeltetni az MTA Vendégkutatói Program 2026-2027-t (MTA Distinguished Guest Scientist Fellowship Programme 2026-2027) és a befogadó kutatóhelyet.

A vendégkutató és a meghívó vezető kutató vállalja, hogy a jelen támogatás felhasználásával létrehozott, kiadott mű (előadásokat is ideértve) vonatkozásában a mű adatait digitális formában az MTA Könyvtár és Információs Központ (KIK) Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) rendszerébe, illetve PDF/A formátumban az MTA KIK REAL repozitóriumába vagy a vonatkozó elnöki határozat szerinti repozitóriumba feltöltik a megjelenést követően 30 napon belül.

XII. Jogorvoslat

A pályázat eredményéről szóló döntés ellen érdemi jogorvoslatnak helye nincs.

XIII. Tájékoztatás a kifogás benyújtásának lehetőségéről

A pályázó az MTA elnökének címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, vagy a jelen pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, lakcímét, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi, vagy pályázati felhívásban foglalt rendelkezés pontos megjelölését és a kifogást tevő aláírását.

A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül, egy alkalommal, elektronikusan a meghívás [at] titkarsag [dot] mta [dot] hu elektronikus címre lehet benyújtani, annak egyidejű postai megküldésével (MTA Titkársága Kutatási Pályázatok Főosztálya, 1051 Budapest, Nádor u. 7.). A kifogás – kizárólag az abban vitatottak kivizsgálására szorítkozva – a beérkezéstől számított 30 napon belül kerül elbírálásra. A hiányos tartalommal, illetve a határidőn túl benyújtott, vagy a pályázat szakmai értékelésére irányuló kifogás érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra.

A pályázat szakmai értékelésével kapcsolatosan kifogás nem nyújtható be.

XIV. További információk

Az MTA tájékoztatja a pályázókat, hogy

- a) a Magyar Államkincstár monitoringrendszer működte a költségvetési támogatásokról, és közreműködik a költségvetési támogatások felhasználásának összehangolásában. A monitoringrendszerben nem rögzített támogatási döntés alapján érvényesen támogatás nem nyújtható.
- b) Az MTA a monitoringrendszerbe történő adatátadással gondoskodik a pályázati úton biztosított támogatás esetében a pályázati kiírás tárgyára vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről, a támogatás felhasználásához kapcsolódóan bekövetkezett vagy az MTA által megállapított, a támogatási jogviszonnyal, a támogatás rendelkezésre bocsátásával és a beszámolóval kapcsolatos tényekre, körülményekre vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon való közzétételéről. A monitoringrendszerben kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével törölhetők.
- c) Az információs önrendelkezési jog meghatározza, mi a közérdekű adat. Ami a pályázat során nem minősülne annak, de
- a pályázati kiírást előkészítő,
 - a pályázatot kiíró,
 - a támogatási igényről meghozott döntést előkészítő,
- d) a döntéshozó személy vagy testület által kezelt, különleges adatnak nem minősülő adat, és a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben áll, az is nyilvános adatnak tekintendő, közérdek alapján.
- e) Az MTA a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján, a támogatói okiratban rögzítettek szerint ellenőrzi.

XV. A pályázat elbírálásának, valamint a támogatásból való részesedésnek és támogatás megvalósulásának kizáró okai

Nem részesülhet támogatásban

a pályázó vonatkozásában:

- a) aki a jelen pályázati kiírásban és a vonatkozó államháztartási jogszabályokban meghatározott nyilatkozatokat nem vagy hiányosan teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem vagy hiányosan nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- b) aki a pályázatot nem a kiírásban meghatározott támogatott tevékenységre és az itt meghatározott formában nyújtja be;
- c) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz;
- d) aki a pályázat benyújtási határidejét elmulasztja;
- e) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- f) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolóját a Támogató visszautasította vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kötelezettsége van a Támogatóval szemben;
- g) aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy e személy közeli hozzátartozója.

befogadó szervezet vonatkozásában, ha

- a) a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- b) jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;

- c) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- d) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- e) a pályázat pozitív elbírálását követően a támogatási okirat kiállításának feltételeként jogszabályban meghatározott, megtett nyilatkozatát visszavonja.

XVI. A pályázati eljárás során a személyes adatkezelés célja és jogalapja

a) A pályázó által megadott személyes adatokat a pályázati eljárás lefolytatása céljából, az MTA Titkárságán belül a Kutatási Pályázatok Főosztálya kezeli az MTA Egységes Pályázati Keretrendszerében (EPK).

Ugyanezen személyes adatokat az MTA Titkárságának a szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egységei, valamint a pályázat elbírálásában résztvevő felkért bírálók jogszabályban meghatározott feladat teljesítéséhez megismerhetik.

A nyertes pályázók személyes adatait a befogadó kutatóhely a foglalkoztatási szerződés megkötése céljából, valamint az MTA Titkársága a támogatói okirat kibocsátása és támogatás pénzügyi elszámolásának céljából kezeli.

b) A személyes adatkezelés jogalapja az MTA tv.-ben és a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvényben meghatározott közfeladat ellátása.

c) A pályázó a személyes adataiban bekövetkezett változásokat a meghivas[at]titkarsag[dot]mta[dot]hu e-mail címre jelezheti.

d) Az MTA adatkezelési tájékoztatója az mta.hu weboldal „Hasznos információk” cím alatt, az „Adatkezelési tájékoztató”-ra kattintva érhető el.

Budapest, 2026. szeptember 11.

Pósfai Mihály
a Magyar Tudományos Akadémia elnöke

[1]Amennyiben a pályázó vonatkozó jogszabályokban meghatározott elektronikus aláírás használata segítségével látta el aláírással az elektronikusan benyújtott pályázati űrlapot, úgy nem szükséges azoknak papír alapú, aláírt példányát postázni.

Amennyiben a befogadó intézmény képviselője és gazdasági vezetője vonatkozó jogszabályokban meghatározott elektronikus aláírással látta el az elektronikusan benyújtott nyilatkozatot, úgy nem szükséges annak papíralapú, aláírt példányát postázni, szükséges azonban a képviseleti jog igazolása (pl. meghatalmazás, SZMSZ), amennyiben azt közhiteles nyilvántartás (pl.: törzskönyvi nyilvántartás, stb.) nem tanúsítja. Amennyiben az aláírás legalább minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással történt, és a tanúsítványban szerepel a képviselt intézmény, úgy a képviseleti jog igazolására külön dokumentumban nincs szükség.

