

Opravné prostředky, stížnosti

22.7.2024 - Marie Bláhová | Městská část Praha 12

OPRAVNÉ A DOZORČÍ PROSTŘEDKY dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (správní řád)

1. ODVOLÁNÍ

Odvolání je řádným opravným prostředkem proti nepravomocným rozhodnutím vydaným ÚMČ P12.

1. Odvolání může podat účastník řízení proti kterémukoliv rozhodnutí, ledaže zákon odvolání nepřipouští.
2. Odvolací lhůta činí **15 dnů** ode dne oznámení (doručení) rozhodnutí.
3. Odvolání se podává u správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal. Podání (odvolání) je učiněno dnem, kdy bylo k ÚMČ P12 doručeno.
4. Odvolání je možné učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Za podmínky, že je podání do **5 dnů** potvrzeno, popř. doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití podpisu.
5. Odvolacím orgánem pro rozhodnutí vydaná ÚMČ P12 je MHMP, případně konkrétní ministerstva nebo jiné správní orgány.
6. Odvolání musí mít náležitosti stanovené zákonem, tj. fyzická osoba uvede své jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, popř. jinou adresu pro doručování. Právnická osoba uvede svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo, adresu sídla. Odvolání musí obsahovat podpis osoby, která jej činí a musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu jej napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo.

2. ODPOR

Odpor je řádným opravným prostředkem proti nepravomocným příkazům vydaným ÚMČ P12.

1. Odpor je možné podat do **8 dnů** ode dne oznámení (doručení) příkazu.
2. Odpor se podává u správního orgánu, který příkaz vydal.
3. Podáním odporu se příkaz ruší a řízení pokračuje.

3. PŘEZKUMNÉ ŘÍZENÍ

Přezkum je mimořádným dozorčím prostředkem proti pravomocným rozhodnutím vydaným ÚMČ P12 podaným k nadřízenému správnímu orgánu.

1. V přezkumném řízení správní orgány z moci úřední přezkoumávají pravomocná rozhodnutí v případech, kdy lze důvodně pochybovat o tom, že rozhodnutí je v souladu s právními předpisy.
2. Účastník řízení může podat podnět k zahájení přezkumného řízení. Jestliže správní orgán neshledá důvody k zahájení přezkumného řízení, sdělí tuto skutečnost s uvedením důvodů do **30 dnů** podateli.
3. Správní orgán, který rozhodnutí vydal, může provést přezkumné řízení, pokud plně vyhoví účastníkovi, který podnět uplatnil, a jestliže nemůže vzniknout újma jinému účastníkovi řízení.
4. Usnesení o zahájení přezkumného řízení lze vydat nejdéle do **2 měsíců** ode dne, kdy se příslušný správní orgán o důvodu zahájení přezkumného řízení dozvěděl, nejdéle však do **1 roku** od právní moci rozhodnutí ve věci.

4. OBNOVA ŘÍZENÍ

Obnova řízení je mimořádným dozorčím (v případě zahájení z moci úřední) a opravným (v případě zahájení na žádost účastníka řízení) prostředkem proti pravomocnému rozhodnutí ÚMČ P12.

1. Důvodem pro obnovu řízení může být pouze skutečnost, že
 - a) vyšly najevo dříve neznámé skutečnosti nebo důkazy, které existovaly v době původního řízení a které účastník, jemuž jsou ku prospěchu, nemohl v původním řízení uplatnit, anebo se provedené důkazy ukázaly nepravdivými, nebo
 - b) bylo zrušeno či změněno rozhodnutí, které bylo podkladem rozhodnutí vydaného v řízení, které má být obnoveno, a pokud tyto skutečnosti, důkazy nebo rozhodnutí mohou odůvodňovat jiné řešení otázky, jež byla předmětem rozhodování.
2. Žádost o obnovu řízení se podává ke kterémukoliv správnímu orgánu, který ve věci rozhodoval. O obnově řízení rozhoduje správní orgán, který ve věci rozhodl v posledním stupni.
3. Žádost o obnovu řízení je nutné podat do 3 měsíců ode dne, kdy se navrhovatel o důvodu obnovy řízení dozvěděl, nejpozději však do 3 let ode dne právní moci rozhodnutí.

OPRAVNÉ A DOZORČÍ PROSTŘEDKY dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

1. ODVOLÁNÍ

Odvolání je řádným opravným prostředkem proti pravomocným rozhodnutím vydaným ÚMČ P12 vydaným v daňovém řízení podle daňového řádu.

1. Odvolání může podat příjemce rozhodnutí proti kterémukoliv rozhodnutí, ledaže zákon odvolání nepřipouští.
2. Odvolací lhůta činí **30 dnů** ode dne doručení rozhodnutí, proti němuž odvolání směřuje.
3. Odvolání se podává u správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno.
4. Odvolání lze učinit písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou podepsanou způsobem, se kterým jiný právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu nebo s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky. Účinky podání má rovněž úkon učiněný vůči správci daně za použití datové schránky, která není podepsána způsobem, se kterým jiný právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu, pokud je toto podání do **5 dnů** ode dne, kdy došlo správci daně, potvrzeno jedním ze způsobů uvedených výše.
5. Odvolacím orgánem pro rozhodnutí vydané ÚMČ P12 je MHMP.
6. Odvolání musí mít náležitosti stanovené zákonem tj.:
 - a) označení správce daně, který napadené rozhodnutí vydal,
 - b) označení odvolatele,
 - c) číslo jednací popř. číslo platebního výměru nebo jinou jednoznačnou identifikaci rozhodnutí, proti němuž odvolání směřuje,
 - d) uvedení důvodů, v nichž jsou spatřovány nesprávnosti nebo nezákonnosti napadeného rozhodnutí,
 - e) označení důkazních prostředků k tvrzením o skutkovém stavu, která jsou uvedena v odvolání,
 - f) návrh na změnu nebo zrušení rozhodnutí.

2. OBNOVA ŘÍZENÍ

Obnova řízení je mimořádným opravným (v případě zahájení na žádost příjemce rozhodnutí) a dozorčím (v případě zahájení z moci úřední) prostředkem proti pravomocným rozhodnutím ÚMČ P12 vydaným v daňovém řízení podle daňového řádu.

1. 1. Důvodem pro obnovu řízení může být pouze skutečnost, že
 - a) vyšly najevo nové skutečnosti nebo důkazy, které nemohly být bez zavinění příjemce rozhodnutí nebo správce daně uplatněny v řízení již dříve a mohly mít podstatný vliv na výrok rozhodnutí,
 - b) rozhodnutí bylo učiněno na základě padělaného nebo pozměněného dokladu anebo dokladu obsahujícího nepravdivé údaje, křivé výpovědi svědka nebo nepravdivého znaleckého posudku,
 - c) rozhodnutí bylo dosaženo trestným činem, nebo
 - d) rozhodnutí záviselo na posouzení předběžné otázky a příslušný orgán veřejné moci o ní dodatečně rozhodl jinak způsobem, který má vliv na toto rozhodnutí a jemu předcházející řízení.
2. Návrh na povolení obnovy řízení se podává u správce daně, který ve věci rozhodl v prvním stupni.
3. Návrh na povolení obnovy řízení lze podat do **6 měsíců** ode dne, kdy se navrhovatel dozvěděl o důvodech obnovy řízení.
4. V návrhu na povolení obnovy řízení musí být uvedeny okolnosti svědčící o jeho důvodnosti a o dodržení lhůty pro podání návrhu na povolení obnovy řízení.

OPRAVNÉ PROSTŘEDKY dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

1. STÍŽNOST

1. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci může podat žadatel,
 - a) který nesouhlasí s vyřízení žádosti (odkaz na zveřejněnou informaci),
 - b) kterému po uplynutí zákonem stanovené lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
 - d) který nesouhlasí s výší úhrady nebo výší odměny požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.
2. Stížnost lze podat písemně nebo ústně, je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt záznam.
3. Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do **30 dnů** ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.
4. O stížnosti rozhoduje MHMP.

2. ODVOLÁNÍ

Odvolání je řádným opravným prostředkem proti nepravomocným rozhodnutím vydaným ÚMČ 12 povinným subjektem o odmítnutí žádosti o poskytnutí informací.

1. Odvolání může podat účastník řízení proti kterémukoliv rozhodnutí, ledaže zákon odvolání nepřipouští.
2. Odvolací lhůta činí **15 dnů** ode dne oznámení (doručení) rozhodnutí.
3. Odvolání se podává u povinného subjektu (ÚMČ P12).
4. Odvolání je možné učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Za podmínky, že je podání do **5 dnů** potvrzeno, popř. doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití podpisu.
5. Odvolacím orgánem pro rozhodnutí vydaná ÚMČ P12 je nejblíže nadřízený správní orgán (tj. MHMP, případně konkrétní ministerstva nebo jiné správní orgány).
6. Odvolání musí mít náležitosti stanovené zákonem, tj. fyzická osoba uvede své jméno, příjmení,

datum narození, místo trvalého pobytu, popř. jinou adresu pro doručování. Právnická osoba uvede svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo, adresu sídla. Odvolání musí obsahovat podpis osoby, která jej činí a musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu jej napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo.

https://www.praha12.cz/vismo/dokumenty2.asp?id=1121&id_org=80112