

Nové nastavení zmocnění v systému ČSSZ

9.6.2026 - | Česká správa sociálního zabezpečení

Některým firmám se po přihlášení do ePortálu ČSSZ nezobrazují údaje vztahující se k Jednotnému měsíčnímu hlášení zaměstnavatelů (JMHZ).

Proč se některé údaje nezobrazují?

Přístup k údajům v JMHZ je na ePortálu ČSSZ řízený podle nastavených zmocnění, a to v souladu se zákonnými požadavky pro zastupování a k přístupu k údajům.

Tato služba je na ePortálu poskytována na základě zmocnění, tedy pouze v případě, kdy má oprávněná osoba dané zmocnění nastaveno. Pokud zmocnění není správně nastaveno nebo neodpovídá zákonným požadavkům, údaje se uživateli nezobrazí.

Jak zmocnění pro Vašeho zaměstnance nastavit?

Nastavení zmocnění lze provést přímo na ePortálu ČSSZ, viz návod níže:

Přihlašte se do aplikace Správa plných mocí

1. Nejprve je vhodné ve Správě plných mocí zkontrolovat, zda a jak je zmocnění u Vašeho konkrétního zaměstnance nastaveno
2. Pokud je u Vašeho zaměstnance v Rozsahu plné moci uvedeno, že: „aktuálně není určen rozsah plné moci“, znamená to, že je oprávněn zastupovat zmocnitele Vaší firmy, **nikoliv však Vaši firmu**, plná moc je pak zobrazena takto:
3. Pokud požadujete, aby zaměstnanec zastupoval i Vás, potom je třeba přímo ve Správě plných mocí zmocnění upravit - vpravo vedle identifikačních údajů Vašeho zaměstnance se klikne na 3 tečky a zvolí se „Upravit“:

- nejprve se zvolí **„Rozsah plné moci“** - **buď ke všem úkonům, nebo pouze k vybraným**
- následně v části **„Ustanovení dalšího zástupce“** je třeba odznačit (odkliknout) zaškrťovací pole s popisem **„Současně je uvedena fyzická osoba zmocněna k zastoupení subjektů, které jejím zaměstnavateli...udělily plnou moc“**

https://www.cssz.cz/web/cz/uvod/-/asset_publisher/GQ48v1KeNe0J/content/id/3293500