

# Odborný pracovník - koordinátor v Oddělení vybraných typů správních řízení

22.7.2022 - Andrea Golová | Státní ústav pro kontrolu léčiv

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Ředitelka Státního ústavu pro kontrolu léčiv, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na:

**služební místo** Odborný pracovník - koordinátor v Oddělení vybraných typů správních řízení,

Odbor cenotvorby a právní podpory řízení, ID služebního místa 658

**obor služby:** 21 - Zdravotnictví a ochrana zdraví

*Informace o služebním místě:*

- Služební úvazek: **1,0**
- Služební poměr na dobu neurčitou (v případě vykonání úřednické zkoušky)
- Předpokládaným dnem nástupu je **září 2022** nebo dle dohody
- Místo výkonu služby: **Praha**
- Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 zákona o státní službě do **12. platové třídy**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Komplexní zajišťování složitých úkolů a činností spojených s cenovou nebo úhradovou regulací léčivých přípravků a potravin pro zvláštní lékařské účely
- Koordinace činností v průběhu správního řízení a činností potřebných ke zpracování výstupů ze správního řízení při dodržení jeho lhůt, vedení spisů ve správních řízeních, práce se systémy SSL Athena a SŘDLP
- Vedení správních řízení, odpovědnost za plnění potřebných a předepsaných procesních úkonů podle správního řádu, příprava a vydávání samostatných (popř. po konzultaci s vedoucím odd. VTS) podkladů a písemností v procesu stanovení maximální ceny a výše a podmínek úhrady
- Příprava procesních a odborných podkladů pro správní řízení: zpracovávání hodnotících zpráv, rozhodnutí a procesních dokumentů jako např. sdělení o ukončení zjišťování podkladů pro rozhodnutí, výzvy aj.
- Rozvrhování požadavků pro zpracování podkladů, odpovědnost za dodržení lhůt ve správním řízení
- Samostatné nebo za pomoci ostatních zaměstnanců sekce CAU nebo vedoucího odd. VTS zpracovávání a vyhodnocování získaných podkladů, příprava hodnotících zpráv a rozhodnutí, příprava stanovisek k odvoláním a žalobám
- Řízení se platnou legislativou a interními metodikami, používání schválených formulářů
- Podílení se na aktualizaci interních metodik a formulářů, případně i na přípravě podkladů pro novelizaci legislativy
- Samostatné vyhledávání relevantních údajů v rámci databází, v literatuře a jiných dostupných zdrojích
- Komunikace s žadateli i ostatními účastníky správních řízení, se zaměstnanci sekce CAU, ale i ostatními sekcemi, odbory a útvary v rámci Ústavu

- Kontrola a předávání podkladů pro publikaci v Seznamu hrazených léčivých přípravků a potravin pro zvláštní lékařské účely
- Vedení databází souvisejících s agendou cenové a úhradové regulace
- Podílení se na průběžném zveřejňování průběhu řízení

Posuzovány budou žádosti[1] o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále je „žádost“), podané ve lhůtě do **4. srpna 2022**, tj. v této lhůtě

- zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Státní ústav pro kontrolu léčiv, oddělení personální a vzdělávací, Šrobárova 48, 100 41 Praha 10,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu posta@suklcz, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové schránky ID: qwfai2m.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo Odborný pracovník – koordinátor v Oddělení vybraných typů správních řízení, Odbor cenotvorby a právní podpory řízení, ID 658, sp. zn. suks152116/2022“.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:**

1) Splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství[2], uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou;

b) dosáhl věku 18 let;

c) je plně svéprávný – splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá písemným čestným prohlášením[3];

d) je bezúhonný – splnění tohoto předpokladu žadatel dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů[4], není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti[5];

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání[6]; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost – splnění tohoto předpokladu se dokládá při podání žádosti čestným prohlášením[7]. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

2) Splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem č. 8/2021 (Požadavky na služební místa) v platném znění, kterým je:

- v průběhu výběrového pohovoru bude ověřena znalost anglického jazyka.

3) K žádosti dále žadatel přiloží strukturovaný profesní životopis a motivační dopis.

### **Omezení některých práv státních zaměstnanců (§ 80 až 81 zákona o státní službě):**

1. představený nesmí po dobu trvání služebního poměru vykonávat žádnou funkci v politické straně nebo v politickém hnutí (§ 80 zákona o státní službě),

2. státní zaměstnanec nesmí být členem řídicích nebo kontrolních orgánů obchodních korporací provozujících podnikatelskou činnost, s výjimkou případů, kdy byl do těchto orgánů vyslán služebním orgánem,

3. státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle tohoto zákona pouze s předchozím písemným souhlasem služebního orgánu (§ 81 odst. 2 zákona o státní službě).

Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Přihláška, která nebude mít formální náležitosti uvedené v bodě 1), nebude ve výběrovém řízení posuzována.

Žádost o přijetí do služebního poměru\_Odborný pracovník - koordinátor VTS.docx, soubor typu docx, (39,01 kB)

[1] Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

[2] Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

[3] Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

[4] Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

[5] Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

[6] Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

[7] Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<https://www.sukl.cz/sukl/odborny-pracovnik-koordinator-v-oddeleni-vybranych-typu-3>