

Комунальне підприємство “Дніпровський національний академічний театр опери та балету” Дніпропетровської обласної ради” оголошує конкурс

16.6.2026 - | Ministerstvo kultury ta informpolityky

Комунальне підприємство “Дніпровський національний академічний театр опери та балету” Дніпропетровської обласної ради”, що знаходиться за адресою: 49000, м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, 72-а, оголошує про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади асистента режисера.

Конкурс проходить у два етапи.

1 етап: розгляд документів.

2 етап: професійний конкурс:

- співбесіда з питань організації постановочного та репетиційного процесу;
- виконання практичного завдання з підготовки репетиційного плану;
- аналіз фрагмента лібрето, п'єси або режисерської експлікації;
- перевірка навичок ведення режисерської документації.

Кваліфікаційні вимоги до претендентів:

- повна або базова вища освіта відповідного напрямку підготовки у сфері сценічного мистецтва, театального мистецтва, режисури, музичного мистецтва, хореографії, культурології або іншої суміжної спеціальності;
- знання специфіки роботи музичного театру, оперного, балетного та концертного репертуару;
- розуміння структури постановочного та репетиційного процесу;
- уміння працювати з лібрето, п'єсою, клавіром, режисерською експлікацією, репетиційним планом і технічними завданнями для постановочних служб;
- здатність координувати роботу між режисером-постановником, диригентом, балетмейстером, хормейстером, художником-постановником, артистами, адміністрацією сцени та виробничими цехами;
- навички ведення режисерської документації, фіксації мізансцен, виходів артистів, реквізиту, костюмів, сценічних переходів, світлових і звукових позначок;
- організованість, уважність до деталей, відповідальність, дисциплінованість, грамотне усне й письмове мовлення, здатність працювати в умовах інтенсивного репетиційного графіка;
- володіння державною мовою; знання іноземної мови буде перевагою;

– досвід роботи у театрі, концертній організації, творчому проєкті або постановочній групі буде перевагою.

Основні обов'язки асистента режисера:

- участь в організації репетиційного та постановочного процесу;
- ведення робочої режисерської документації вистави;
- фіксація мізансцен, виходів виконавців, сценічних переходів, реквізиту, костюмів, світлових, звукових і технічних позначок;
- підготовка репетиційних планів, списків зайнятості виконавців і службових завдань для постановочних підрозділів;
- координація комунікації між постановочною групою, артистичним складом, адміністрацією сцени та технічними службами;
- участь у підготовці сценічних, технічних, монтувальних і генеральних репетицій;
- супровід введення нових виконавців у діючі вистави репертуару;
- виконання інших завдань режисера-постановника та керівництва театру в межах посадових обов'язків.

Документи про участь у конкурсі подавати за адресою: 49000, м. Дніпро, проспект Д. Яворницького, 72-а, відділ кадрів, до 30 червня 2026 року.

До заяви додати документи: особовий листок з обліку кадрів з вклеєною фотокарткою 3х4 см, копію паспорта, копію іпн., копію трудової книжки (за наявності), копію документа про освіту за відповідною або суміжною спеціальністю, професійне резюме (за наявності) — портфоліо реалізованих театральних, концертних або мистецьких проєктів.

Конкурс відбудеться за адресою: 49000, м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, 72-а, 30 червня 2026 року.

Контактний телефон: 0937672171.

<https://mincult.gov.ua/announcements/komunalne-pidpryyemstvo-dniprovskyj-naczionalnyj-akademicznyj-teatr-opery-ta-baletu-dnipropetrovskoyi-oblasnoyi-rady-ogoloshuye-konkurs-13>